

## 別紙様式 3

## 本所会館使用後の確認表

この確認表は、次の使用者が快く使用して戴くため、また、火災及び防犯の予防を徹底して戴くため、お願いするものです。使用当日又は翌日、会館長代理（親和会会長又は親和会事務局長）に提出して下さい。

- 借用した部屋及び飲酒の有無を○で囲む。  
（1階）①シルバー室    ②大広間    （2階）①A室    ②B室    ③C室  
（飲酒）    有    ・    無
- 下記表の該当箇所の清掃・整理整頓終了後、確認欄に確認用の「レ」を付ける。
- 共用部分の玄関、トイレ、廊下、階段、炊事場（使用した場合）も、清掃・整理整頓終了後、確認欄に確認用の「レ」を付ける。
- ゴミは全て持ち帰る。
- 清掃、整理整頓終了後、承認者に退館する旨連絡すること。  
（退館が 2 2 時以降になる時は、2 2 時前に連絡）

## 記

| 階 | 清掃、整理整頓及び点検箇所                     | 確認欄 |
|---|-----------------------------------|-----|
| 1 | 玄関（靴の泥が落ちていないか。汚れた場合清掃（退館時施錠）     |     |
|   | スリッパ（整理整頓）                        |     |
|   | シルバー室（掃除機をかける）座布団 10 枚机 1 脚（整理整頓） |     |
|   | 大広間（モップをかける）                      |     |
|   | トイレ（男・女）（清掃、トイレットペーパーの補充）         |     |
|   | 炊事場（流しの清掃、ガス栓の OFF）               |     |
|   | エアコン・ガスストーブ（スイッチの                 |     |
| 2 | 階段・廊下（汚れた場合はモップ又は掃除機をかける）         |     |
|   | A 室（掃除機をかける）座布団 10 枚机 6 脚（整理整頓）   |     |
|   | B 室（掃除機をかける）座布団 10 枚机 6 脚（整理整頓）   |     |
|   | C 室（掃除機をかける）座布団 10 枚机 6 脚（整理整頓）   |     |
|   | トイレ（男・女）（清掃、トイレットペーパーの補充）         |     |
|   | 炊事場（流しの清掃、ガス栓の OFF）               |     |
|   | エアコン・ガスストーブ（スイッチの OFF）            |     |
|   | 清掃・整理整頓終了後、承認者に退館する旨連絡            |     |

（使用日時） 令和    年    月    日    （退館時間）    時    分  
上記のとおり清掃・整理整頓しましたので、会館の鍵とともに提出します。

使用者代表 氏名

電話番号